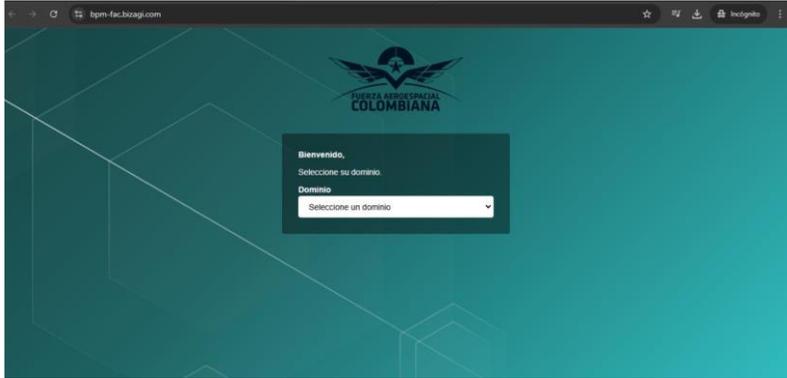
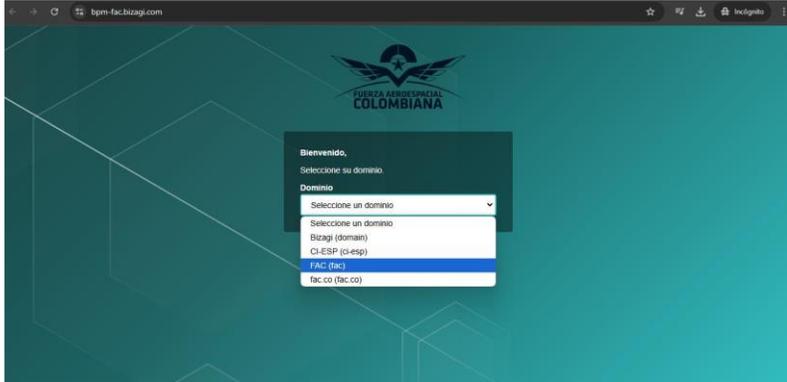


	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

OBJETIVO	Brindar el paso a paso a los proveedores para que se cree un caso de renovación de registro proveedor en ACOFA.
-----------------	---

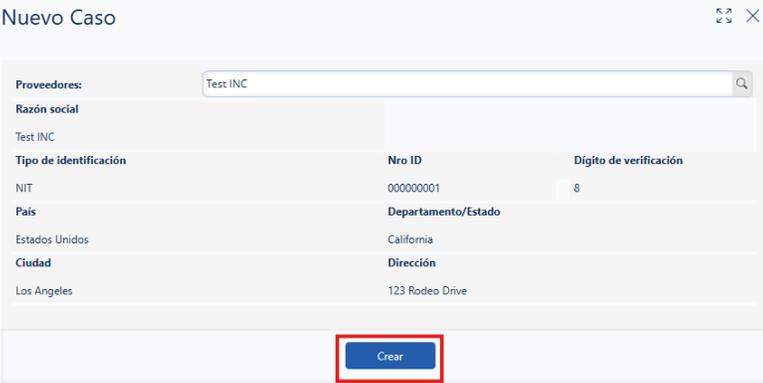
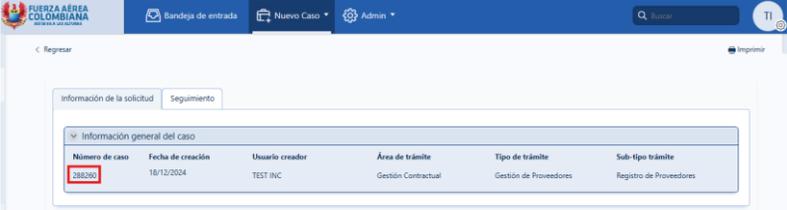
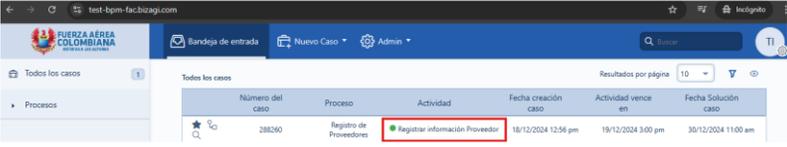
DESCRIPCIÓN DE PASOS

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Ingresar a la plataforma	<p>Desde cualquier navegador se ingresa a la siguiente URL https://bpm-fac.bizagi.com</p> <p>Nota: este link puede ser accedido desde cualquier navegador disponible, se recomienda tener la última versión de los navegadores</p>  <p>Seleccionar dominio FAC</p>  <p>Ingresar el usuario y la contraseña proporcionada</p>	Proveedor

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
			
2.	Crear el caso	<p>Dar Clic en nuevo caso</p>  <p>Clic en el icono de lista: todos los procesos</p>  <p>Seleccionar la opción registro de proveedores</p> 	Proveedor

	FUERZA AEROSPAICIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>En la pantalla aparecerá su empresa, se mostrará la información básica, clic en crear:</p>  <p>Se generará un número de caso. Tome nota de dicho número para seguimiento futuro</p>  <p>En un tiempo aproximado de (05) cinco minutos, se visualizará en la bandeja de entrada el nuevo caso de la siguiente forma:</p> 	
3.	Registrar información del proveedor	<p>Para empezar a trabajar en el caso dar clic sobre Registrar información Proveedor</p> 	Proveedor



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Código:

GA-JEADA-INS-034

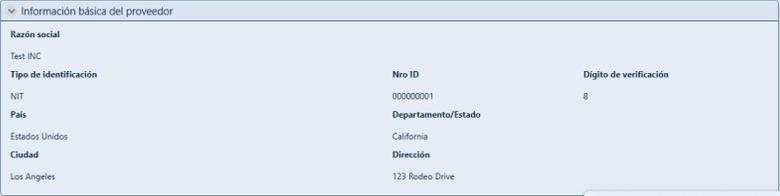
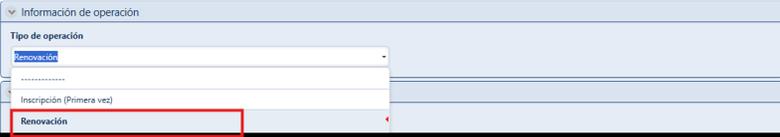
INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA
PROVEEDORES RENOVACIÓN
DE REGISTRO

Versión N°:

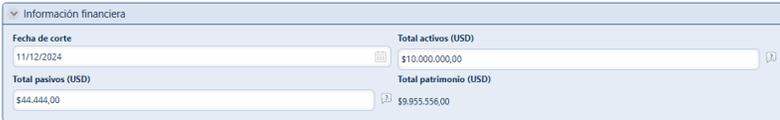
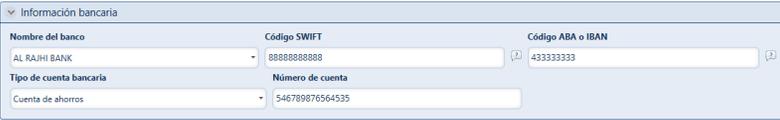
01

Vigencia:

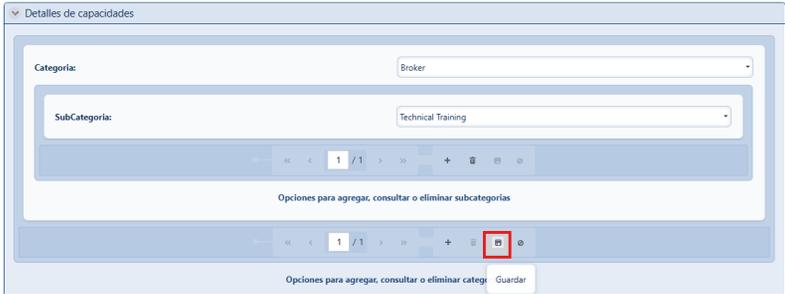
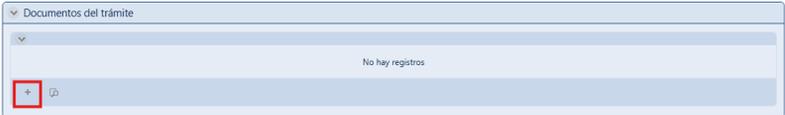
09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<p>Diligenciar la información específica en cada grupo:</p> <p>Información básica del proveedor Aquí se verá la información básica que se ingresó en los pasos anteriores</p>  <p>Información del proveedor Aquí se puede modificar la información ingresada anteriormente, los campos marcados en rojo son de obligatorio diligenciamiento. Es importante verificar el correcto ingreso de la cuenta de correo electrónico que se seleccione para envío y recepción de estudios de mercado.</p>  <p>Información de la operación Aquí se debe seleccionar Renovación</p>  <p>Información de Constitución Aquí se debe ingresar la fecha de constitución de la empresa, el sistema solo acepta fechas de constitución mayores a (05) cinco años. Incluir la información del representante legal en Colombia en caso de que aplique, de lo contrario seleccionar NO.</p>	

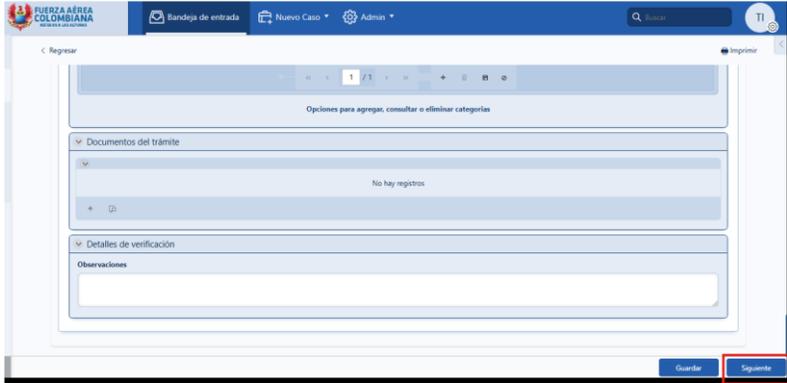
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<div data-bbox="423 415 1203 663">  </div> <p>Información financiera Incluir la información financiera en dólares americanos (US\$)</p> <div data-bbox="423 846 1203 966">  </div> <p>Información bancaria Incluir la información bancaria como en cada campo se indica, el sistema proporciona ayudas adicionales ubicando el puntero del mouse en el ícono de interrogación</p> <div data-bbox="423 1226 1203 1346">  </div> <p>Detalle de Capacidades Aquí se debe ingresar la categoría y subcategoría de las capacidades que se desean incluir en la inscripción. Inicialmente se debe seleccionar la Categoría del listado dando clic en el (+) y seleccionando la que aplique del listado</p> <div data-bbox="423 1638 1203 1812">  </div> <p>Una vez seleccionada la categoría, dar clic en el (+) para seleccionar la subcategoría asociada a esa categoría, seleccionarla del listado y clic en guardar</p>	

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
		<div data-bbox="423 411 1208 632">  </div> <p data-bbox="423 674 1068 709">Nuevamente clic en guardar para la categoría</p> <div data-bbox="423 743 1208 1037">  </div> <p data-bbox="423 1079 1208 1262">En el ejemplo se ve que el proveedor inscribe una categoría Broker con una subcategoría Technical Training Se pueden inscribir tantas categorías como tenga el proveedor, siempre y cuando adjunte los soportes en el siguiente paso</p> <p data-bbox="423 1297 786 1333">Documentos del trámite</p> <p data-bbox="423 1335 1208 1478">Aquí se deben ingresar los soportes documentales requeridos por ACOFA, el sistema permite adjuntar archivos en PDF y Excel Los documentos se ingresan uno a uno dando clic en el</p> <div data-bbox="423 1514 1208 1629">  </div> <p data-bbox="423 1671 1208 1745">En caso de tener observaciones especiales se deben ingresar en Detalles de Verificación, Observaciones:</p> <div data-bbox="423 1780 1208 1881">  </div>	

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

No.	PASO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
4.	Finalizar el registro	<p>Una vez ingresados los documentos se debe dar clic en siguiente para que el caso sea asignado a un funcionario de la Fuerza Aeroespacial Colombiana para verificación de la documentación, posteriormente, la FAC enviará respuesta con la notificación del resultado del trámite al correo autorizado por el proveedor para recibir notificaciones.</p>  <p>En cualquier momento se puede dar clic en el botón guardar para salvar la información ingresada hasta el momento y continuar en un momento posterior.</p>	Proveedor

PUNTOS DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	PASO DONDE SE CONTROLA	COMO SE CONTROLA	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN)	REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA	RESPONSABLE DEL CONTROL
Creación del caso Bizagi	Paso N. 2, crear el caso	Comunicación permanente con el proveedor	Cuando se genere el número de caso Bizagi.	No se puede generar caso de renovación proveedor ACOFA	Control interno de los casos fallidos	Especialista en contratación
Registro de la información en el caso	Paso N. 3, registrar información del proveedor	Comunicación permanente con el proveedor y gestión con JETIC	Cuando se pueda cargar toda la información	Rechazo de la creación del caso.	Control interno de los casos rechazados	Especialista en contratación

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-INS-034
	INSTRUCTIVO DE REGISTRO PARA PROVEEDORES RENOVACIÓN DE REGISTRO	Versión N°:	01
		Vigencia:	09-04-2025

GLOSARIO

ACOFA: Agencia de Compras de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

BIZAGI: Plataforma de automatización de procesos que permite la colaboración entre personas, programas, robots e información. Es una solución líder de Business Process Management (BPM) que facilita el diseño e implementación de procesos de negocio en cualquier organización, mejorando el rendimiento y la productividad.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

CÓDIGO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
GA-JEADA-PR-005	PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS COMPAÑÍAS INTERESADAS EN CONTRATAR CON LA AGENCIA DE COMPRAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (ACOFA)	Establecer las actividades para adelantar el registro, la renovación y la actualización de los datos de las compañías interesadas en contratar con la Agencia de Compras de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (ACOFA).

CONTROL DEL DOCUMENTO E HISTORIA DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
01	09/04/2025	Se crea instructivo	MY. Juan Andrés Romero Tovar Especialista contratación	MY. Jennifer Pérez Jefe Área Contractual ACOFA	TC. Henry Fabián Quintero Oviedo Subdirector Adquisiciones