|  |  |
| --- | --- |
| Ciudad y fecha: |  |
| Dependencia Generadora: |  |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA UNA ORDEN DE COMPRA EN LA PLATAFORMA DE LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

**1. ENTIDAD COMPRADORA:**

MINISTERIO DE DEFENSA - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - XXXXXXXX

**2. NOMBRE DEL EVENTO (OBJETO):**

XXXXXXXXXXXXXXXXX

**3. INSTRUMENTO DE LA TVE: (seleccionar con una X)**

|  |  |
| --- | --- |
| Acuerdo marco |  |
| Agregación de demanda |  |
| Grandes superficies |  |

**4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

XXXXXXXXXX

**NOTA:** En el caso de adquisiciones se recomienda verificar la necesidad real vs con la necesidad autorizada en el PAA – CPA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION DEL PRODUCTO** | **NECESIDAD REAL** | **NECESIDAD AUTORIZADA PAA - CPA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Este cuadro aplica solo para la compra de bienes por grandes superficies (favor quitarlo si no aplica)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODIGO TVEC** | **DESCRIPCION DEL BIEN** | **CANT** | **UNIDAD MEDIDA** |
|  |  |  |  |

### **5.** **CATALOGACIÒN OTAN**

… (Ajustar según necesidad) (En cumplimiento de la Directiva 34 de 2018 “*Lineamientos y directrices para los Escalones de Catalogación del Sistema OTAN de Catalogación en las unidades ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional y la Policía Nacional*”, una vez identificada la necesidad, el comité técnico estructurador deberá verificar si los bienes requeridos están catalogados o registrados en SICAD, dejando constancia de la consulta realizada en este numeral.

Para el efecto, en este numeral o como anexo independiente se deberá incluir el listado de los elementos con el número NOC identificado, o la constancia de que el elemento no ha sido catalogado.

La consulta en el aplicativo podrá realizarse en el siguiente link:<http://172.18.76.149/sicad>)

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | Código NOC |
|  |  |

**6. ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL INSTRUMENTO DE LA TVEC PARA DETERMINAR LA SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL:**

XXXXXXXXXXX

**7. DESTINACIÓN DEL GASTO:**

(Funcionamiento, Inversión, Propios, FOME)

**8. ORIGEN DE LOS RECURSOS:**

(Funcionamiento (Rec: 10), Inversión (Rec 11) Propios (Rec 16), (Emergencia Sanitaria (54).)

**9. SUPERVISORES DE LA ORDEN DE COMPRA:**

XXXXXXXXXX – Supervisor Principal

XXXXXXXXXX – Supervisor Suplente

**10. CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SUPERVISORES:**

XXXX.XXXX@fac.mil.co

**11. TELÉFONO DE LOS SUPERVISORES:**

XXXXXXXXXX

**12. VENCIMIENTO DE LA ORDEN DE COMPRA:**

XXXXXXXXX

**13. LUGAR Y COORDINACIONES DE ENTREGA:**

XXXXXXXXXXX

**NOTA:** En caso de adquisición de bienes se debe exigir al Proveedor Seleccionado en la adjudicación la entrega del “A**NEXO FORMATO REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION”**

**14. GRAVÁMENES ADICIONALES**:

XXXXXXXXX

**15. GARANTIA A FAVOR DE LA ENTIDAD COMPRADORA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMPARO** | **%** | **VIGENCIA** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Consulte las condiciones del Acuerdo Marco, si en éste se exige Garantías, establecer las que apliquen a la Orden de Compra. En caso de que el Acuerdo Marco no exija garantías, colocar N/A

**16. NÚMERO DE MATERIAL SAP: (Cuando aplique)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **No. Material SAP** |
|  |  |  |

**ANEXOS:**

Se debe adjuntar los siguientes documentos:

1. CPA.
2. CDP.
3. CPA de Vigencias Futuras y oficio de autorización (cuando aplique).
4. Formato simulador de la cotización **(solo aplica para Acuerdo Marco)**
5. Formato Simulador **(solo aplica para Acuerdo Marco)**

**FIRMAS**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**(Ordenador del Gasto)**

**VB.**

**xxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Comandante o Jefe Dependencia interesada**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Estructurador Técnico**